



## GESTIRE LE RELAZIONI COMMERCIALI IN LINGUA INGLESE

### *Perché partecipare*

Per acquisire le competenze relative all'utilizzo della lingua inglese nello sviluppo delle trattative commerciali e degli strumenti di marketing, in modo da rafforzare la propria occupabilità e trovare inserimento nell'area commerciale delle aziende del territorio attive sui mercati esteri.

Per sviluppare la propria conoscenza della lingua inglese commerciale in modo da poter operare con professionalità all'interno delle aziende orientate all'export.

### *Chi può partecipare*

Possono partecipare tutte le persone iscritte al Programma PIPOL

Requisito preferenziale: conoscenza della lingua inglese almeno al livello A2 dello *Common European Framework of Reference for Languages*.

### *Che cosa si farà*

Il corso si sviluppa con riferimento al **Repertorio dei Settori Economico Professionali della Regione FVG** e al suo interno si acquisiranno le conoscenze e le competenze per **promuovere il Catalogo di un'azienda elaborando l'offerta commerciale e curando tutte le fasi della trattativa e dell'evasione dell'ordine, utilizzando la lingua inglese.**

#### **Conoscenze tecnico professionali**

- L'ambiente d'affari in generale: le relazioni con i clienti e i fornitori
- Principi di marketing e comunicazione
- Elaborare lettere commerciali, anche in lingua straniera
- Intrattenere conversazioni con clienti/fornitori, anche stranieri
- Il contratto di compravendita

#### **Conoscenze trasversali**

- Pianificare azioni di ricerca attiva del lavoro
- Sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro

### *Quanto dura*

Il corso si avvierà al raggiungimento del numero minimo di allievi previsti (12 iscritti). La durata prevista è di 150 ore di aula e laboratorio.

### *Dove*

#### **OFFICINA PITTINI per la formazione**

Z.I. Rivoli di Osoppo, 33010 **Osoppo** (UD)

Tel. 0432.062 836 / Fax 0432.062 875

### *Come partecipare*

Per partecipare al corso è necessario iscriversi al programma PIPOL registrandosi in modo autonomo sul portale <http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA101/> oppure recandosi presso un Centro per l'Impiego. Le persone già iscritte a PIPOL, ma che avevano fatto una richiesta diversa, dovranno modificare il Piano d'Azione Individuale (PAI), sempre presso il CPI.

*Info*

**Attestato**

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza dalla Regione FVG e un Attestato di Formazione generale sicurezza lavoratori.

**Referente del corso**

**Chiandussi Elisa**

Mail: [elisa.chiandussi@op-formazione.it](mailto:elisa.chiandussi@op-formazione.it)

Tel.: **0432 062 836**



**OFFICINA PITTINI  
PER LA FORMAZIONE**

**ATI 4 - HUB MEDIO E ALTO FRIULI  
OFFICINA PITTINI per la formazione**  
<https://www.op-formazione.it/>